

# Bestuursreglement

# Algemene Nederlandse Sjoelbond

Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van het bondsbestuur van november 2022

## Inhoudsopgave

Artikel 1: Algemeen - status, inhoud en vaststelling bestuursreglement.....	3
Artikel 2: Structuur en algemene bepalingen.....	4
Artikel 3: Taken van Bestuur .....	5
Artikel 4: (Her)benoeming, zittingsperiode, bezoldiging en aftreden Bestuur .....	6
Artikel 5: Vergaderingen en besluitvorming.....	7

## Artikel 1: Algemeen - status, inhoud en vaststelling bestuursreglement

- 1.1. In de Statuten staan het doel en de belangrijkste interne regels van de Algemene Nederlandse Sjoelbond beschreven. Dit reglement vormt een aanvulling op hetgeen in de Statuten is geregeld.
- 1.2. Dit reglement bevat bepalingen over de taken, taakverdeling, werkwijze, wijze van vergaderen en van besluitvorming van het Bestuur. Daarnaast geeft het, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van het Bestuur.
- 1.3. In geval van strijdigheid gaan de Statuten boven dit Reglement.
- 1.4. Het reglement kan te allen tijde worden gewijzigd en dient daarna wederom vastgesteld te worden.
- 1.5. Het vastgestelde reglement wordt op de website van de Algemene Nederlandse Sjoelbond geplaatst.
- 1.6. In dit Reglement van het Bestuur van NOC\*NSF worden de volgende definities gehanteerd:
  - Bondsraad : de Bondsraad van de Algemene Nederlandse Sjoelbond, waarin de Leden zijn vertegenwoordigd
  - Bestuur : het bestuur van de Algemene Nederlandse Sjoelbond
  - Statuten : de statuten van de Algemene Nederlandse Sjoelbond
  - Voorzitter : de voorzitter van het Bestuur

## Artikel 2: Structuur en algemene bepalingen

- 2.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Algemene Nederlandse Sjoelbond en is, als collegiaal bestuur, eindverantwoordelijk voor het totaal van de activiteiten van de Algemene Nederlandse Sjoelbond.
- 2.2. De Algemene Nederlandse Sjoelbond wordt vertegenwoordigt door haar bestuur.
- 2.3. Het Bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak op de maatschappelijke doelstellingen van de Algemene Nederlandse Sjoelbond. Daarnaast vervult het Bestuur zijn taken in overeenstemming met de door het NOC\*NSF opgelegde voorwaarden.
- 2.4. De Algemene Nederlandse Sjoelbond kent een aantal commissies die zijn ingesteld op basis van de Statuten, zoals de Financiële Commissie. Het functioneren van de commissies wordt geregeld in reglementen zoals bedoeld in de Statuten.

## Artikel 3: Taken van Bestuur

- 3.1. Het Bestuur heeft tot taak:
  - Het vaststellen van de hoofdlijnen van het beleid alsmede begroting en meerjarenbegroting, onverlet de bevoegdheden van de Bondsraad ter zake;
- 3.2. Het Bestuur stelt tenminste plannen vast met betrekking tot de hieronder genoemde onderwerpen, waarbij de plannen genoemd in sub 1 tot en met sub 6, overeenkomstig hetgeen daarover in de Statuten is bepaald, ter vaststelling worden voorgelegd aan de Bondsraad van de Algemene Nederlandse Sjoelbond.
  - 3.2.1. Missie, visie, meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting van de Algemene Nederlandse Sjoelbond
  - 3.2.2. Het jaarplan en de daarbij horende begroting.
  - 3.2.3. Het jaarverslag en de jaarrekening.
  - 3.2.4. Statutenwijziging.
  - 3.2.5. Lidmaatschapsaanvragen.
  - 3.2.6. Reglementen voor (commissies van) de Bondsraad.
  - 3.2.7. Aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de Algemene Nederlands Sjoelbond met een andere rechtspersoon.
  - 3.2.8. Het nemen, vergroten, verminderen of afwikkelen van een deelneming in een vennootschap.
  - 3.2.9. Oprichten dan wel ontbinden van een aan de Algemene Nederlandse Sjoelbond gelieerde rechtspersoon.
  - 3.2.10. Aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling van de Algemene Nederlandse Sjoelbond
  - 3.2.11. Reglementen voor Bestuur en overige commissies voor Bestuur.
- 3.3. Elk lid van het Bestuur behandelt de informatie en documenten die hij/zij in zijn/haar functie van bestuurder krijgt als vertrouwelijk als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd, dan wel als het lid van het Bestuur redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat, en maakt deze niet kenbaar buiten het Bestuur. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet wanneer het lidmaatschap van het Bestuur eindigt.
- 3.4. Het Bestuur heeft een klankbordfunctie en een representatieve rol naar de leden van de Algemene Nederlandse Sjoelbond. Daartoe worden een aantal aandachtsgebieden onderscheiden, die onder de leden van het Bestuur worden verdeeld

## Artikel 4: (Her)benoeming, zittingsperiode, bezoldiging en aftreden Bestuur

- 4.1. (Her)benoeming, zittingsperiode, aan- en aftreden staan beschreven in de Statuten. De bondsraad kan afwijkingen ten aanzien van de maximale zittingstermijn goedkeuren.
- 4.2. Het Bestuur vervult zijn functie op vrijwillige en onbezoldigde basis.
- 4.3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren, evalueert het jaarlijks en legt verantwoording af aan de Bondsraad.

## **Artikel 5: Vergaderingen en besluitvorming**

- 5.1. Het Bestuur vergadert zo vaak als zij dat noodzakelijk acht.
- 5.2. De oproep voor een vergadering geschiedt door de Voorzitter of een ander lid van het Bestuur. Het Voorzitter stelt, in overleg met de andere Bestuursleden, de agenda van het Bestuur op.
- 5.3. Er is geen minimale termijn tussen de oproep voor een vergadering en de datum van de vergadering.
- 5.4. De oproep geschiedt schriftelijk/digitaal onder vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering. Met de oproep worden de agenda en eventuele bijlagen verstuurd. De vergadering kan ook digitaal plaatsvinden.
- 5.5. Elk lid van het Bestuur wordt geacht op de vergaderingen aanwezig te zijn.
- 5.6. Op uitnodiging kunnen commissieleden, andere leden of derden worden uitgenodigd tot het geheel of gedeeltelijk bijwonen van een vergadering. Voor alle aanwezigen - niet zijnde leden van het Bestuur - geldt dat zij deel kunnen nemen aan de discussie, maar geen stemrecht hebben.
- 5.7. Het Bestuur vergadert minstens een keer per jaar over de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het jaarverslag
- 5.8. De vergaderingen van het Bestuur worden geleid door de Voorzitter of bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering kan worden voorzien, wijzen de aanwezige leden van het Bestuur één van hen aan als voorzitter van de desbetreffende vergadering. De notulen van de vergadering worden op last van het Bestuur gemaakt door een Bestuurslid en op de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- 5.9. Een lid van het Bestuur of de Directie neemt niet deel aan de discussie (en de besluitvorming) over een onderwerp of transactie waarbij hij een eigenstandig belang heeft